**Структура уроку виробничого навчання** (Трива лість)

 I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА( 2хв.)

 1.1 Вітання з учнями

1.2 Перевірка наявності учнів на уроці (звіт чергового про присутність учнів)

1.3 Перевірка зовнішнього вигляду учнів .

1.4 Зосередження уваги та готовності учнів до уроку

II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ( 43 хв.)

 2.1 Повідомлення теми і мети уроку, мотивація

2.2 Актуалізація опорних знань учнів: перевірка знань, умінь і навичок за матеріалами уроків, взаємопов'язаних з метою уроку і необхідних для його проведення (тест);

2.3 Пояснення характеру і призначення запланованої на уроці роботи

2.4 Пояснення нової навчальної інформації з навчального елементу

2.5 Демонстрація нових операцій і прийомів діяльності згідно інструкційній картці

 2.6 Ознайомлення учнів з матеріалами

 2.7 Картка-завдання

2.8 Демонстрація готових робіт

 2.9 Пояснення вимог т/б та організації робочих місць учнів при виконанні завдань

 2.10 Повідомлення про критерії оцінювання роботи. Опитування учнів та пробне виконання ними нових прийомів роботи з метою перевірки засвоєння матеріалу вступногоінструктажу

ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ (180 хв.)

 3.1 Самостійне виконання учнями завдання

Цільові обходи:

3.2 Перевірка правильності організації робочих місць.

 3.3 Перевірка дотримання правил з охорони праці.

3.4 Перевірка вмінь користуватися інструкційними картками.

3.5 Перевірка правильності виконання учнями операцій по карткам- завданням.

3.6 Проведення фізкультхвилинок

 3.7. Перевірка ходу виконання робіт (контроль за виконанням операцій). 3.8 Надання допомоги учням.

3.9 Проведення індивідуальних, групових інструктажів.

IV ЗАКЛЮЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ (45хв.)

 4.1 Підбиття підсумків уроку: Аналіз робіт учнів Повідомлення та обґрунтування оцінок Аналіз причин помилок учнів та способи їх усунення Розгляд випадків нераціонального використання навчального часу

4.2 Оголосити оцінки учнів за урок. Назвати кращу творчу групу на уроці

4.3 Рефлексія.( як приклад складання сінквейну )

4.4 Оголосити тему наступного уроку

4.5 Видача домашніх завдань

4.6 Прибирання робочих місць