Плану роботи кабінету

 на 2013-2014 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходів | Термін виконання | Відпо-відаль-ний | Відмітка про виконан-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Організаційна робота** |
| 1.1 | Скласти графік чергування учнів в кабінеті  | До 03.09.13 |  |  |
| 1.2 | Силами активу учнів проводити генеральне прибирання кабінету | Щоп’ятниці |  |  |
| 1.3 | Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету | До 01.11.13 |  |  |
| 1.4 | Закріпити за учнями робочі місця в кабінеті | До 02.09.13  |  |  |
| 1.5 | Провести роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності:* правила роботи в кабінеті;
* правила пожежної безпеки;
* права і обов’язки учнів;
* єдині вимоги до учнів
 | Регулярно протягом року. |  |  |
| 1.6 | Скласти графік роботи кабінету | До 05.09.13 | . |  |
| **2. Навчально-методична робота** |
| 2.1 | Підібрати та систематизувати дидактичний матеріал для проведення самостійних робіт з тем:* Нерівності;
* Квадратична функція;
* Числові послідовності;
* Розв’язування трикутників;
* Правильні многокутники;
* Декартові координати на площині;
* Вектори
 | Протягом року |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2 | Скласти тексти диктантів з професії по темах:* Нерівності;
* Числові послідовності;
* Квадратична функція;
* Декартові координати на площині
 | Протягом року |  |  |
| 2.3 | Підібрати і скласти різнорівневі тематичні контрольні роботи з предмета по темах | Протягом року |  |  |
| 2.4 | Розробити індивідуальні завдання з тем  | Протягом року |  |  |
| 2.6 | Поповнити та поновити поурочно-тематичні папки:------Сучасний урок;-Уроки узагальнення й систематизації знань | Протягом року |  |  |
| 2.7 | З метою підготовки навчально-методичного забезпечення програмних тем розробити дидактичний матеріал з тем : * Проектна діяльність.
* Стохастика.
* Прикладні задачі на уроках математики
 | Протягом року |  |  |
| 2.8 | Скласти алгоритм роботи згідно інструкційно-технологічних карток. | Протягом року |  |  |
| 2.9 | Організувати виставку «Кращі учнівські презентації» | Протягом року |  |  |
| 2.10 | Підібрати збірку методичних статей з методики викладання :* Стимулювання особистісного розвитку учнів на уроках устаткування за допомогою інтерактивних методів навчання.
* Компетентісний підхід до навчання учнів на уроках математики;
* Вирішення виробничих ситуацій
 | Протягом року |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.11 | Продовжити роботу з впровадження ІКТ у навчально-виробничий процес.  | Протягом року |  |  |
| 2.12 | Організувати обмін педагогічним досвідом серед членів методичної комісії з тем:* Сучасні підходи до типології та структури уроків;
* Сучасні освітні технології;
* Форми організації діяльності учнів на уроках спецпредметів;
* Використання сучасних мульти-медійних засобів навчання на уроках «Устаткування підприємств харчування»
 | Жовтень2013 рокуГрудень2013 рокуЛютий2014 рокуКвітень2014 року |  |  |
| 2.13 | З метою популяризації професії організувати виставку «Кращих учнівських газет» | Січень2014 року |  |  |
| **3. Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету** |
| 3.2 | Поповнити бібліотечний фонд кабінету збірниками дидактичного матеріалу для 9 класу:* Мерзляк А.Г. «Збірник задач і завдань для тематичного оцінювання з алгебри 9 клас» – 15 шт.
* Мерзляк А.Г. «Збірник задач і завдань для тематичного оцінювання з геометрії 9 клас» – 15 шт.
 | Протягом року |  |  |
| 3.3 | Поповнити бібліотечний фонд кабінету довідковою літературою:* Нелін Є.П. «Алгебра в таблицях».

Нелін Є.П. «Геометрія в таблицях» | Протягом року |  |  |
| 3.5 | Поповнити бібліотечний фонд кабінету методичною літературою | Протягом року |  |  |
| 3.6 | Створити елементи ППЗ навчального призначення. | Протягом року |  |  |
| 3.7 | Організувати виготовлення та поновлення плакатів----- | Протягом року |  |  |
| **4. Позакласна робота з учнями** |
| 4.1 | Організувати і спланувати роботу предметного гуртка. | Вересень |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.2 | Організувати проведення педагогічних консультацій для учнів ---груп | Протягом року |  |  |
| 4.3 | Скласти індивідуальну програму для роботи з обдарованими дітьми. | Вересень2013 року |  |  |
| 4.4 | Систематизувати творчі роботи учнів. | Протягом року |  |  |
| 4.5 | Організувати та провести для учнів олімпіаду предмета. | До 01.11.13 |  |  |
| 4.6 | Провести конкурс стінних газет, взяти участь в тижні професій. | Травень2013 року |  |  |
| **5. Інформаційно-бібліографічна робота.** |
| 5.1 | Вивчити склад фонду бібліотеки з проблемметодики викладання предмета «Устаткування підприємств харчування», педагогіки, психології | Вересень2013 року |  |  |
| 5.2 | Вилучити з бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну для користування літературу. | Вересень2013 року |  |  |
| 5.3 | Укомплектувати бібліотеку кабінету відповідно до вимог навчальних програм. | Вересень2013 року |  |  |
| 5.4 | Систематизувати статті журналу «Профтехосвіта». | Протягом року |  |  |
| 5.5 | Провести акцію «Подаруй книгу кабінету» | Протягом року |  |  |
| 5.6 | Поновити каталог :* періодичних видань;
* навчальної літератури;
* методичної літератури;
* довідкової літератури;
* навчально-наочних посібників.
 | Протягом року |  |  |